**ВОПРОСЫ К КОМПЛЕКСНОМУ ЭКЗАМЕНУ**

**ПО ПМ.01**

 **«Организационно-техническое обеспечение работы судов»**

**МДК 01.01 «Судебное делопроизводство»**

1**.** Документ: понятие и его основные функции.

2. Общая классификация документов.

3. Требования к оформлению документов. Состав реквизитов документов.

4. Понятие документооборота.

5. Понятие входящей и исходящей корреспонденции. Работа с исходящими документами.

6. Регистрация документа. Журнал регистрации. Регистрационный номер.

7. Внутренние (управленческие) документы. Разновидности внутренних документов.

8. Понятие судебного делопроизводства, его цели и задачи. Принципы организации современного делопроизводства.

9. Виды должностей в сфере судебного делопроизводства и содержание выполняемой ими работы.

10. Инструкция как основной нормативно-методический документ по судебному делопроизводству. Значение инструкции по судебному делопроизводству.

11. Общая характеристика организации и ведения делопроизводства на судебном участке мирового судьи. Структура аппарата мирового судьи, роль аппарата в организации судебного делопроизводства.

12. Общие положения и руководство организацией судебного производства в районном суде. Функции председателя районного суда по организации делопроизводства в суде. Структура аппарата районного суда.

13. Порядок приема и отправления корреспонденции в районном суде.

14. Регистрация и учет уголовных, гражданских, административных дел, дел об административных правонарушениях в районном суде. Учетно – статистические карточки, правила их составления.

15. Организация работы по приему и рассмотрению апелляционных жалоб, представлений на судебные решения по гражданским, уголовны**м** и административным делам в районном суде.

16. Организация работы по материалам, поступившим в районный суд в порядке досудебного производства.

17. Суд субъекта РФ: его статус и компетенция. Структура аппарата суда субъекта РФ и его роль в организации делопроизводства.

18. Организация делопроизводства при рассмотрении дел в суде субъекта РФ с участием присяжных заседателей.

19. Делопроизводство по апелляционным, частным жалобам, представлениям на судебные решения, принятые по первой инстанции.

20. Делопроизводство по приему и рассмотрению кассационных жалоб, представлений по гражданским, административным и уголовным делам в суде субъекта РФ.

21. Общая характеристика делопроизводства в арбитражных судах субъекта РФ. Структура аппарата арбитражного суда субъекта РФ.

22. Прием корреспонденции в арбитражном суде субъекта РФ.

23. Делопроизводство по делам, рассматриваемым арбитражными судами субъекта РФ с участием арбитражных заседателей.

24. Автоматизированные информационные технологии в судебном делопроизводстве.

25. Компьютер как инструмент изготовления служебных документов и средство работы с правовой информацией. Обеспечение на основе компьютерных технологий доступа граждан к правосудию и его открытости для общества.

**МДК 01.02 «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских и дел об административных правонарушениях»**

1. Понятие стадии подготовки уголовного дела к судебному заседанию и ее значение.

2. Оформление уголовных дел на стадиях принятия и назначения к судебному заседанию.

3. Извещение участников уголовного судопроизводства при назначении судебного заседания или предварительного слушания, направление процессуальных документов.

4. Порядок подготовки к судебному заседанию по уголовному делу.

5. Предварительное слушание и порядок его проведения. Порядок проведения предварительного слушания. Виды решений, принимаемых по результатам предварительного слушания.

6. Назначение судебного заседания в уголовном процессе и его процессуальное оформление.

7. Понятие и значение судебного разбирательства в уголовном процессе.

8. Общие условия судебного разбирательства, вытекающие из принципов уголовного судопроизводства ( непосредственность и устность, гласность, неизменность состава суда, равенство сторон).

9. Общие условия, конкретизирующие статус участников уголовного судопроизводства(председательствующий, помощник судьи, секретарь с/з, участие обвинителя, защитника, подсудимого, потерпевшего, специалиста, гражданского истца, гражданского ответчика).

10. Пределы судебного разбирательства в уголовном процессе. Отложение и приостановление судебного разбирательства. Прекращение уголовного дела или уголовного преследования в судебном заседании.

11. Регламент судебного заседания. Протокол судебного заседания. Замечания на протокол судебного заседания.

12. Судебное следствие.

13. Прения сторон и последнее слово подсудимого.

14. Постановление и провозглашение приговора. Требования, предъявляемые к приговору. Порядок постановления и провозглашения приговора. Содержание и форма приговора.

15. Обвинительный и оправдательный приговор. Их структура и отличия.

16. Предъявление иска. Отказ в принятии искового заявления. Оставление искового заявления без движения. Возвращение искового заявления.

17. Извещение сторон.

18. Подготовка гражданского дела к судебному разбирательству и задачи данной стадии процесса. Действия судьи и сторон при подготовке дела к судебному разбирательству.

19. Оформление гражданских дел на стадии подготовки к судебному разбирательству.

20. Предварительное судебное заседание в гражданском процессе. Назначение гражданского дела к судебному разбирательству.

21. Судебное разбирательство в гражданском процессе и его составные части. Сроки рассмотрения и разрешения гражданских дел. Последствия неявки в судебное заседание участников процесса.

22. Порядок постановления и провозглашения решения по гражданскому делу. Вопросы, разрешаемые при принятии решения суда. Содержание решения.

23. Порядок внесения исправления в судебные акты (исправление описок, арифметических ошибок, дополнительное решение). Разъяснение решения суда, отсрочка или рассрочка исполнения решения суда, изменение способа и порядка исполнения решения суда.

24. Исполнение решения суда. Обеспечение исполнения решения суда.

25. Выдача и направление копий решения суда.

26. Приостановление и возобновление производства по гражданскому делу.

27. Прекращение производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения.

28. Заочное производство в гражданском процессе.

29. Оформление дел об административных правонарушениях на стадии подготовки к судебному разбирательству.

30. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. Место и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении.

31. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении.

32. Предмет регулирования и подведомственность административных дел. Подача административного искового заявления.  Отказ в принятии. Оставление административного искового заявления без движения

33. Оформление административных дел на стадии подготовки к судебному разбирательству.

34.Подготовка к судебному разбирательству по административному делу. Сроки рассмотрения и разрешения административных дел.

35. Решение по административному делу. Выдача и направление копий решения суда

36. Оформление уголовных дел после их рассмотрения.

33. Оформление гражданских дел после их рассмотрения.

38. Оформление дел об административных правонарушениях после их рассмотрения.

39. Действия отдел**а** делопроизводства после сдачи секретарем судебного заседания дел.

40. Обращение к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда.

**МДК 01.03 «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде»**

1. Законодательный процесс: понятие и основные стадии.

2. Систематизация законодательства: понятие, цели и виды.

3. Ведение контрольных экземпляров действующих нормативных актов.

4. Кодификация как вид систематизации законодательства. Ее особенности и признаки.

5. Технико – юридические правила кодификации.

6. Консультант суда по кодификации законодательства. Должностные обязанности. Права и ответственность.

7. Перечень вопросов, по которым консультант по кодификации вправе самостоятельно принимать решения.

8. **Ведение справочной работы по учету законодательства** в Верховном Суде РФ.

9. Управление работы с законодательством. Функции и деятельность.

10. Организация учета судебной практики. Разъяснения по вопросам судебной практики Верховного суда РФ.

**МДК 01.04 « Особенности организационно - технического обеспечения деятельности судей»**

1. Становление и развитие системы обеспечения деятельности судов в ходе судебной реформы.

2. Общая характеристика организационного обеспечения деятельности судов общей юрисдикции.

3. Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности федеральных судов общей юрисдикции и арбитражных судов, их функции и полномочия.

4. Работа аппаратов судов по обеспечению их деятельности. Основные задачи аппарата суда.

5. Роль Судебного департамента при Верховном Суде РФ в обеспечении деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов. Управления (отделы) Судебного департамента в субъектах Российской Федерации.

6. Взаимодействие Судебного департамента с органами законодательной власти РФ и правоохранительными органами по вопросам обеспечения деятельности судов и безопасности судей.

7. Полномочия администратора суда.

8. Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности мировых судей, их функции и полномочия.

9. Судебные приставы, их виды и полномочия, основы взаимодействия с судами.

10. Общая характеристика организационного обеспечения деятельности Верховного Суда РФ.

11.Организационное обеспечение деятельности Конституционного Суда РФ.

12. Финансирование судов.

13. Кадровое обеспечение деятельности судов.Понятие и общая характеристика правового статуса судей.

14. Порядок формирования судейского корпуса. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи.

15. Порядок назначения на должности судей и работников аппарата суда.

16. Срок полномочий судей. Основания и порядок приостановления и прекращения полномочий судей.

17. Организация специальной (юридической) учебы и повышения квалификации судей и работников аппарата суда.

18. Организация социально – правовой защиты судей.

19. Международно-правовое сотрудничество как одно из направлений организационного обеспечения деятельности судов.

20. Информационное обеспечение деятельности судов. Использование компьютерных технологий в деятельности судов.

21. Финансово-экономическое обеспечение деятельности судов.