

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация «Оренбургский экономико-юридический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО «Оренбургский
экономико-юридический колледж»



А.С. Мушинская
« _____ » _____ 2024 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ
ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Оренбург, 2024

Организация-разработчик:

АНПОО «Оренбургский экономико-юридический колледж»

Составитель:

Мурадян В.И. – преподаватель юридических дисциплин АНПОО
«Оренбургский экономико – юридический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА	6
2.1. Цель индивидуального проекта	6
2.2. Задачи индивидуального проекта	6
3. СТРУКТУРА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА	7
3.1. Структура индивидуального проекта	7
4. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ РАБОТЫ НАД ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРОЕКТОМ	8
4.1. Выбор темы	8
4.2. Подбор, изучение, анализ и обобщение материалов по выбранной теме индивидуального проекта	8
4.3. Составление плана подготовки индивидуального проекта	8
4.4. Содержание и структура индивидуального проекта	9
4.5. Разработка введения	9
4.6. Разработка основной части индивидуального проекта	10
4.7. Разработка заключения	10
4.8. Составление списка источников и литературы	10
5. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА	12
5.1. Требование к оформлению текста	12
5.2. Требования к нумерации страниц	12
5.3. Требования к оформлению заголовков	12
5.4. Оформление иллюстраций	13
5.5. Оформление таблиц	13
5.6. Требования к оформлению ссылок и сносок	14
5.7. Требования к лингвистическому оформлению текста индивидуального проекта	14
5.8. Практические рекомендации по созданию презентаций	16
5.9. Общие требования к оформлению презентации	17

5.10. Оформление слайдов.....	17
<i>Приложение 1</i>	20
<i>Приложение 2</i>	22
<i>Приложение 3</i>	23
<i>Приложение 4</i>	24
<i>Приложение 5</i>	25

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по реализации индивидуального проекта в рамках дисциплин общеобразовательного цикла разработаны с целью разъяснения основных действий АНПОО «Оренбургский экономико – юридический колледж» - далее Колледж) в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования для обеспечения выполнения обучающимися индивидуального проекта и направлены на совершенствование учебного процесса.

Проектная деятельность – целенаправленно организованная работа студентов под руководством преподавателя, выполняемая в течение учебного года (семестра), по актуальной проблеме, представляет собой учебно-познавательную, поисковую, творческую и научно-исследовательская деятельность, предусматривающую конкретные цели и задачи, методы, формы работы, создание интеллектуального продукта.

Проектная деятельность обучающихся является одним из методов развивающего (личностно-ориентированного) обучения и направлена на выработку самостоятельных исследовательских умений (постановка проблемы, сбор и обработка информации, проведение экспериментов, анализ полученных результатов), способствует развитию творческих способностей и логического мышления, объединяет знания, полученные в ходе учебного процесса, и приобщает к конкретным жизненно важным или профессиональным проблемам.

Индивидуальный проект - работа, направленная на решение актуальной проблемы, сформулированной в виде ряда задач, а результатом этой работы является найденный способ решения проблемы, который носит практический характер и имеет важное прикладное значение. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно (индивидуально) под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одной или нескольких изучаемых общеобразовательных дисциплин, с учетом получаемой профессии или специальности.

Результатом данной работы должен стать индивидуальный проект, выполненный и оформленный в соответствии с установленными требованиями. Индивидуальный проект подлежит обязательной защите.

Обучающиеся, не выполнившие индивидуальный проект или не прошедшие процедуру его защиты в установленные сроки, считаются имеющими академическую задолженность. Они обязаны ее ликвидировать в порядке и в сроки, установленные локальным нормативным актом о порядке организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов.

Настоящие методические рекомендации содержат требования к индивидуальному проекту, выполняемой в АНПОО «Оренбургский экономико-юридический колледж» обучающимися по направлению подготовки 40.02.04 Юриспруденция.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

2.1. Цель индивидуального проекта

- Включение проектной деятельности в современный образовательный процесс.
- Перестановка акцентов с традиционных образовательных форм на сотрудничество, партнерство преподавателя и студента, их совместный поиск новых комплексных знаний, овладение умениями использовать эти знания при создании своего интеллектуального продукта, востребованного сообществом.
- Формирование ключевых компетенций, необходимых сегодня каждому члену современного общества.
- Практико-ориентированный подход.

2.2. Задачи индивидуального проекта

- Обучение планированию (студент должен уметь четко определить цель, описать основные шаги по ее достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы).
- Формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (студент должен уметь осуществлять поиск и использование информации, необходимой для выполнения профессиональных задач).
- Формирование информационной культуры (студент должен уметь анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий).
- Развитие умения анализировать и критически мыслить.
- Развитие умения составлять письменный отчет о самостоятельной работе над проектом (составлять план работы, четко оформлять и презентовать результат своей работы).
- Формирование позитивного отношения к деятельности (студент должен проявлять инициативу, стараться выполнить работу в срок в соответствии с установленным планом и графиком работы).
- Формирование интереса к будущей профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

3.1. Структура индивидуального проекта

Студент разрабатывает и оформляет индивидуальный проект в соответствии с требованиями. Индивидуальный проект должен содержать текстовый документ объемом до 10-15 страниц печатного текста (без учета приложений).

Текстовая часть индивидуального проекта содержит следующие структурные элементы:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть (включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения). Основная часть индивидуального проекта должна содержать, как правило, две главы (2-3 параграфа в каждой главе);
- Заключение;
- Список источников;
- Приложения;
- Наличие электронной версии в форме презентации.

Презентация должна быть объемом 5-8 слайдов. По структуре презентация должна содержать:

- Титульный слайд;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Информационные ресурсы.

4. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ РАБОТЫ НАД ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРОЕКТОМ

4.1. Выбор темы

Распределение и закрепление тем производит преподаватель. При закреплении темы соблюдается принцип: одна тема – один студент. Перечень примерных вопросов изложен в Приложении 1.

При закреплении темы Вы имеете право выбора по выполнению проекта по той или иной теме из предложенного списка. Документальное закрепление тем производится посредством внесения Вашей фамилии в утвержденный заместителем директора по учебной работе перечень тем проектных работ. Данный перечень тем проектов с конкретными фамилиями студентов хранится у преподавателя. Самостоятельно изменить тему Вы не можете.

4.2. Подбор, изучение, анализ и обобщение материалов по выбранной теме индивидуального проекта

Прежде чем приступить к разработке содержания индивидуального проекта, очень важно изучить различные источники по заданной теме.

Процесс изучения учебной, научной, нормативной и другой литературы требует внимательного и обстоятельного осмысления, конспектирования основных положений, кратких тезисов, необходимых фактов, цитат, что в результате превращается в обзор соответствующей книги, статьи или других публикаций.

Стоит отметить, что при изучении различных источников очень важно все их фиксировать сразу. В дальнейшем данные источники войдут у Вас в список используемой литературы.

Основная рекомендация на данном этапе, сразу фиксировать наименование источника, сделать это Вы можете путем создания на своем рабочем столе в компьютере / ноутбуке файл с названием «Литература по ИП» который Вы изучали по теме индивидуального проекта. Также рекомендуется внимательно изучить требования к составлению списка источников и литературы (Приложение 5)

Результат этого этапа работы над проектом – это сформированное понимание предмета исследования, плана работы, логически выстроенная система знаний сущности самого содержания и структуры исследуемой проблемы.

4.3. Составление плана подготовки индивидуального проекта

После подбора, изучения, анализа и обобщения материалов по выбранной теме индивидуального проекта студенту вместе с руководителем необходимо составить план выполнения индивидуального проекта. При

составлении плана Вы должны вместе уточнить круг вопросов, подлежащих изучению и исследованию, структуру работы, сроки её выполнения, определить необходимую литературу. **ОБЯЗАТЕЛЬНО** составить рабочую версию содержания проекта по разделам и подразделам.

4.4. Содержание и структура индивидуального проекта

Индивидуальный проект имеет ряд структурных элементов: титульный лист (Приложение 2), содержание (Приложение 3), введение, теоретическая часть, практическая часть (Приложение 4), заключение и список используемой литературы (Приложение 5).

4.5. Разработка введения

Структура введения должна быть воспроизведена студентами, в той же последовательности, как указано ниже.

По своей структуре введение должно состоять из:

- Актуальности темы - раскрывается суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности (Почему это следует изучать?).
- Цель исследования - заключается в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации (Какой результат будет получен?).
- Задачи исследования - представляет собой способы достижения поставленной цели - раскрываются по наименованию параграфов и начинаются с глаголов действий, например, «проанализировать», «выделить», «выявить», «сравнить» и т.п.). Решение поставленных задач в ходе исследования должны привести к достижению цели и раскрытию темы индивидуального проекта, задачи связаны с планом индивидуального проекта. Рекомендуемое количество сформулированных задач 3-4 (данное число может меняться, исходя из параграфов плана) (Как идти к результату?).
- Методология исследования - какие методы использовались при изучении исследовании темы. Краткое перечисление методов через запятую без обоснования (Как изучали?).
- Объект исследования - определение явления или проблемы, на которое направлена исследовательская деятельность (Что будет исследоваться?).
- Предмет исследования - определение планируемых к исследованию конкретных свойств объекта или способы изучения явления или проблем (как и через что будет идти поиск?).
- Теоретическая основа исследования - перечислить ученых которые занимались (занимаются) разработкой данной темы (фамилия ученого пишется полностью, имя и отчество сокращенно, перечислить не менее 3 ученых).

Например: Теоретическую основу исследования составили труды таких ученых как: А.Б. Агапов, С.Н Братановский, А.Б. Зеленцов и другие.

- Правовая основа исследования - указать нормативные правовые акты) – 3-4 конкретных НПА (перечислить НПА необходимо строго по иерархии по юридической силе в РФ).

Например: Правовая основа исследования составляет Конституция Российской Федерации, Уголовный кодекс Российской Федерации, Семейный кодекс Российской Федерации и другие нормативные правовые акты.

- Структура работы (завершающая часть введения) - краткое изложение перечня и/или содержания глав работы/проекта (Что в итоге в работе/проекте представлено)

4.6. Разработка основной части индивидуального проекта

Основная часть отражает теоретическое обоснование и состояние изучаемой проблемы. Вопросы теории излагают во взаимосвязи и для обоснования дальнейшего исследования проблемы в практической части работы. Практическая часть носит аналитический и прикладной характер. В них излагается фактическое состояние изучаемой проблемы.

4.7. Разработка заключения

В заключении обобщаются теоретические и практические выводы и предложения, которые были соответственно сделаны и внесены в результате проведенного исследования. Выводы и предложения оформляются в виде тезисов - кратко сформулированных и пронумерованных положений без развернутой аргументации или кратко изложенных, но с достаточным их обоснованием. Проведенное исследование должно подтвердить или опровергнуть гипотезу исследования. В случае опровержения гипотезы даются рекомендации по возможному совершенствованию деятельности в свете исследуемой проблемы.

4.8. Составление списка источников и литературы

В список источников и литературы включаются источники, изученные Вами в процессе подготовки работы, в т.ч. те, на которые Вы ссылаетесь в тексте проекта.

Список используемой литературы оформляется в соответствии с правилами, предусмотренными государственными стандартами (Приложение б).

Список используемых источников располагается в следующей последовательности:

- Нормативные правовые источники (в количестве не менее 2), НПИ указываются согласно иерархии по юридической силе в РФ;

- Материалы судебной практики (в количестве не менее 2 и не старше последних 5 лет) (Указание материалов судебной практики не носит обязательного характера. Наличие ее придает работе большую практическую значимость).
- Научная и учебная литература в алфавитном порядке (в количестве не менее 8-10).

5. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

5.1. Требование к оформлению текста

Индивидуальный проект выполняется на компьютере в одном экземпляре и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги.

- размер бумаги стандартного формата А4 (210 x 297 мм);
- поля: нижнее – 2,5; верхнее – 2; левое – 3; правое – 1,5;
- ориентация: книжная (за исключением приложения, допускается альбомная ориентация);
- шрифт: Times New Roman;
- кегель: 14 пт (пунктов) в основном тексте, 11 пт в сносках;
- междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках;
- форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»;
- цвет шрифта – черный;
- красная строка – 1,25 см.

Объем текстовой части проекта - 10-15 страниц.

5.2. Требования к нумерации страниц

- Титульный лист индивидуального проекта не нумеруется. Нумерация последовательно начинается с 2-й страницы (содержания), т. е. после титульного листа;

- Далее последовательная нумерация всех листов, включая главы, заключение, список используемых источников (страницы, на которых размещены приложения, если они имеются в работе, не нумеруются. В правом верхнем углу необходимо указать: Приложение 1 (если нужно, то и название), Приложение 2);

- Листы нумеруют арабскими цифрами на нижнем колонтитуле, с выравниванием от центра страницы.

5.3 Требования к оформлению заголовков

- Набираются полужирным шрифтом (шрифт 14 пт).
- Выравнивание – по центру.
- Точка в конце заголовка не ставится.
- Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал.
- Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

5.4. Оформление иллюстраций

Все иллюстрации, помещаемые в проект, должны быть тщательно подобраны, ясно и четко выполнены. Рисунки и диаграммы должны иметь прямое отношение к тексту, без лишних изображений и данных, которые нигде не поясняются.

Размещаемые в тексте иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами, например: *Рисунок 1*, *Рисунок 2* и т.д. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела (главы). В этом случае номер иллюстрации должен состоять из номера раздела (главы) и порядкового номера иллюстрации, например Рисунок 1.1.

Надписи, загромождающие рисунок, чертеж или схему, необходимо помещать в тексте или под иллюстрацией.

5.5. Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным и кратким. Лишь в порядке исключения таблица может не иметь названия.

Таблицы в пределах всей записки нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией, перед которыми записывают слово Таблица. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово таблица в тексте пишут полностью.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль стороны листа.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой, при этом в каждой части таблицы повторяют ее шапку и боковик.

При переносе таблицы на другой лист (страницу), шапку таблицы повторяют и над ней указывают: *Продолжение таблицы*. Название таблицы помещают только над первой частью таблицы.

Все слова в заголовках и надписях шапки и боковика таблицы пишут полностью, без сокращений. Допускаются лишь те сокращения, которые приняты в тексте, как при числах, так и без них. Все заголовки надо писать по возможности просто и кратко.

Если в графе таблицы помещены значения одной и той же физической величины, то обозначение единицы физической величины указывают в

заголовке (подзаголовке) этой графы. Числовые значения величин, одинаковые для нескольких строк, допускается указывать один раз.

5.6. Требования к оформлению ссылок и сносок

- При цитировании или использовании каких-либо положений из других работ даются ссылки на автора и источник, из которого заимствуется материал.

- Если в работе приводится цитата для подтверждения рассматриваемых положений, то в её тексте сохраняются все особенности документа, из которого она взята: орфография, пунктуация, расстановка абзацев, шрифтовые выделения. Цитата внутри текста заключается в кавычки. Все цитаты, а также заимствованные из различных документов аргументы или статистические данные подтверждаются библиографической ссылкой на источник.

- При повторных ссылках полное описание источника дается только при первой сноске. Если несколько ссылок на один и тот же источник приводится на одной странице работы, то в сносках подставляют слова «Там же» и номер страницы, на которую делается ссылка.

- Если в работе при употреблении отдельных положений необходимо привести библиографические ссылки, то эти положения помечаются надстрочными знаками, сносками.

- Внизу страницы с абзацного отступа приводят сам текст библиографической ссылки, отделенной от основного текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны.

Студент обязан делать ссылки на используемые им литературные источники и нормативный правовой материал. Заимствование текста из чужих произведений без ссылки (т.е. плагиат) может быть основанием для недопущения работы к защите, или ее снятия с защиты.

5.7. Требования к лингвистическому оформлению текста индивидуального проекта

Информация должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Повторное употребление одного и того же слова, если это возможно, допустимо через 50 – 100 слов. Не должны употребляться как излишне пространные и сложно построенные предложения, так и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т. д.

При написании индивидуального проекта не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т. д. Корректнее использовать местоимение «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с

употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее выразить ту же мысль в безличной форме, например:

- Представляется целесообразным отметить;
- установлено, что;
- делается вывод о...;
- следует подчеркнуть, выделить;
- можно сделать вывод о том, что;
- необходимо рассмотреть, изучить, дополнить;
- в работе рассматриваются, анализируются...

При написании проектной работы необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

1. Для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:

- прежде всего, сначала, в первую очередь;
- во – первых, во – вторых и т. д.;
- затем, далее, в заключение, итак, наконец;
- до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего

времени;

- в последние годы, десятилетия.

2. Для сопоставления и противопоставления:

- однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем;
- как..., так и...;
- с одной стороны..., с другой стороны, не только..., но и;
- по сравнению, в отличие, в противоположность.

3. Для указания на следствие, причинность:

- таким образом, следовательно, итак, в связи с этим;
- отсюда следует, понятно, ясно;
- это позволяет сделать вывод, заключение;
- свидетельствует, говорит, дает возможность;
- в результате.

4. Для дополнения и уточнения:

- помимо этого, кроме того, также и, наряду с..., в частности;
- главным образом, особенно, именно;

5. Для иллюстрации сказанного:

- например, так;
- проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем

пример;

- подтверждением выше сказанного является.

6. Для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т.д.:

- было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;
- как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;

- аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;
 - по мнению X, как отмечает X, согласно теории X;
7. Для введения новой информации:
- рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;
 - перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;
 - остановимся более детально на...;
 - следующим вопросом является...;
 - еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является....
8. Для выражения логических связей между частями высказывания:
- как показал анализ, как было сказано выше;
 - на основании полученных данных;
 - проведенное исследование позволяет сделать вывод;
 - резюмируя сказанное;
 - дальнейшие перспективы исследования связаны с....

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

- поскольку, благодаря тому что, в соответствии с...;
- в связи, в результате;
- при условии, что, несмотря на...;
- наряду с..., в течение, в ходе, по мере.

В проекте должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

5.8. Практические рекомендации по созданию презентаций

Создание презентации состоит из трех этапов:

1. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя:

- Определение целей.
- Определение основной идеи презентации.
- Подбор дополнительной информации.
- Планирование выступления.
- Создание структуры презентации.
- Проверка логики подачи материала.
- Подготовка заключения.

2. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

3. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

5.9. Общие требования к оформлению презентации

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков. Файл презентации должен быть выполнен в программе MS PowerPoint 97-2013.

Структура презентации:

1. Титульный слайд — это «лицо» вашей презентации, глядя на которое зачастую формируется первое впечатление о работе. Размещаемый на первом слайде текст обычно строго регламентирован.

Титульный слайд должен содержать следующую информацию:

- наименование министерства и ведомства, к которому относится ваше учебное заведение название учебного заведения;
- название специальности;
- название вида работы тема работы;
- название дисциплины фамилия и инициалы автора;
- № группы;
- фамилия и инициалы руководителя проекта;
- год защиты проекта.

2. Введение – основная цель, возможно: проблема, гипотеза, актуальность (не нужно весь паспорт проекта представлять в презентации).

3. Основная часть – презентация своего исследования (используемая теория представлена в текстовом документе проекта; теорию необходимо знать, чтобы ответить на возникающие вопросы).

4. Заключение – выводы, подтверждение или опровержение первоначально выдвигаемой гипотезы.

5.10. Оформление слайдов

Единый стиль презентации:

Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.

Стиль включает в себя: общую схему шаблона:

- 1) общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;
- 2) общую цветовую схему дизайна слайда;
- 3) цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- 4) параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации

(заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);

5) способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.

Использование цвета:

1) На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.

2) Для фона и текста используйте контрастные цвета.

3) Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

Таблица сочетаемости цветов в приложении.

Правила использования текстовой информации

1) сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины - главные моменты опорного конспекта;

2) использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;

3) использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;

4) использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;

5) выполнение общих правил оформления текста;

6) тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;

7) горизонтальное расположение текстовой информации, в т.ч. и в таблицах;

8) каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;

9) основную идею абзаца располагать в самом начале — в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);

10) идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Правила использования шрифтов и нумерация слайдов:

1) При выборе шрифтов для представления вербальной информации презентации следует учитывать следующие правила:

2) Все слайды (кроме первого) должны содержать порядковый номер, расположенный в правом верхнем углу (размер шрифта – не менее 20 пт)

3) Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

4) Для заголовков – 24-36 пунктов • Для информации – не менее 18 и не более 32 пунктов. Оптимально - 24 пункта.

5) шрифты без засечек (типа Arial, Tahoma, Verdana и т.п.) легче читать с большого расстояния, чем шрифты с засечками

6) Для выделения информации следует использовать цвет, жирный и/или курсивный шрифт.

7) Выделение подчеркиванием обычно ассоциируется с гиперссылкой, поэтому использовать его для иных целей не рекомендуется.

8) Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных)

9) Текст должен быть читабельным (его должно быть легко прочитать с самого дальнего места).

Требования к выступлению по проекту:

Содержание выступления по проекту должно включать:

- 1) обоснование актуальности темы,
- 2) изложение поставленных в нем целей и задач,
- 3) краткий обзор изученных источников и использованной литературы,
- 4) описание структуры основной части,
- 5) сообщение об итогах выполненной работы и полученных выводах,
- 6) продуманная демонстрация иллюстративного материала выступления ограничивается во времени – 5-8 мин.
- 7) понимание сути вопросов и точность ответов.

Примерные темы для индивидуальных проектов по истории и обществознанию:

1. Право и мораль: общее и особенное.
2. Права молодежи в РФ и способы их защиты.
3. Социально-экономические права граждан.
4. Политические права граждан.
5. Личные права граждан.
6. Судебная система РФ.
7. Основы конституционного строя в РФ.
8. Избирательная система в РФ.
9. Органы муниципального самоуправления: статус и правовая деятельность.
10. Глобальные проблемы человечества и пути их решения.
11. Международный терроризм – глобальная проблема современности.
12. Социальная сеть как основа современной социальной структуры.
13. Социальная ситуация и социальные проблемы современной России.
14. Экономические реформы в России. Основные направления экономической политики правительства РФ.
15. Демографическая проблема и пути ее решения.
16. Влияние СМИ на формирование общественного мнения.
17. Религия и основные виды религиозных вероисповеданий.
18. Деятельность как способ существования людей
19. Основные теории зарождения жизни на земле.
20. Общество с точки зрения философской науки.
21. Виды наций и межнациональные взаимоотношения.
22. Политика и ее влияние на жизнь современного общества.
23. Развитие человека как личности и индивида.
24. Особенности межличностных отношений.
25. Место отдельного человека в жизни общества
26. Культура, искусство и наука в современном мире.
27. Глобальные вызовы современного общества.
28. Воспитание патриотизма и гражданственности современных российских подростков.
29. Семья как главная ячейка общества.
30. Свобода и ответственность личности.
31. Стратификация современного российского общества.
32. Налоговая система современной России.
33. Роль современной России в мировой экономике.
34. Человек и общество, процесс социализации.
35. Культура и традиции в современном обществе.

36. Роль личности в истории.
37. Молодежные субкультуры.
38. Проблемы молодёжи в современном обществе.
39. Источники права в современной России
40. Право в системе социальных норм
41. Экономика как наука
42. Политология как наука
43. Девиантное поведение подростка
44. Права молодежи Российской Федерации и пути их защиты
45. Гражданско-правовые правонарушения и их профилактика среди молодежи
46. Правонарушения: понятие и виды
47. Дискриминация: понятие и типы
48. Роль общества в жизни человека
49. Россия после революций. СССР в 20-30 годы
50. Развитие юридической науки в России после первой мировой
51. Правда Ярославичей – кодекс Древнерусского права
52. Особенности функционирования института образования в традиционном и современном обществе
53. Социальные нормы и социальные конфликты
54. Социальные роли и стратификация
55. Социальные группы и их классификация
56. Политико-правовые режимы современных государств
57. Значение технического прогресса в жизни общества
58. Человек, его права и свободы как высшая ценность
59. Семья и брак как социальные институты
60. Познавательная деятельность человека. Научное познание
61. Право в системе социальных норм
62. Правовое регулирование гражданских правоотношений
63. Правовое регулирование трудовых правоотношений
64. Гражданские споры, порядок их рассмотрения
65. Административное правонарушение и административная ответственность.
66. Предприятие в экономике
67. Рынок труда и безработица
68. Рыночные отношения в экономике
69. Экономика - основа жизнедеятельности общества
70. Особенности искусства как формы духовной культуры
71. Мировые и национальные религии
72. Духовные ценности российского общества
73. Направления научно-технологического развития и научные достижения Российской Федерации
74. Народная, массовая и элитарная культура
75. Свобода и необходимость в деятельности человека

Образец титульного листа индивидуального проекта
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Иванов Иван Иванович

ТЕМА НАУЧНОЙ РАБОТЫ
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

Выполнил:
Студент 1 курса
очной формы обучения
по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Оценка за индивидуальный проект

«_____»

«_____»

/В.И. Мурадян/
Преподаватель юридических
дисциплин

/К.С. Петина/
Преподаватель обществознания
и истории

Итоговая оценка

«_____»

/А.С. Мушинская/
Председатель экзаменационной
комиссии

Оренбург 2025 г.

Приложение 3
Образец оформления содержания индивидуального проекта

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Глава 1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ	4
1.1. Название параграфа.....	4
1.2. Название параграфа.....	6
Глава 2. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ	7
2.1. Название параграфа.....	7
2.2. Название параграфа.....	9
Заключение	10
Список литературы	11
Приложения	

ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ

1.1. Название параграфа

Конституция РФ гарантирует государственную поддержку семьи, материнства, отцовства и детства¹. Исследователь И.Р. Семенова отметила, что закрепление в Конституции РФ норм, связанных с защитой семьи, является основной функцией государства, которая направлена на воспитание будущего поколения, так как развитие любого общества напрямую связано с формированием здорового, образованного, законопослушного поколения².

¹ Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с изм. от 01.07.2020) // Собрание законодательства РФ.2014.№ 31.Ст. 4398.

² Семенова И. Р. Лишение родительских прав как объект семейно-правового регулирования // Марийский юридический вестник.2017.№ 2(21).С .1-3.

Пример оформления списка используемых источников **Список литературы**

1. Нормативные правовые акты

В первый раздел (название Нормативные правовые акты) включаются нормативные - правовые акты

Как оформлять список нормативных актов:

- В списке используемых источников должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, дата последнего изменения, а также официальный источник опубликования первоначального текста.

Официальными источниками опубликования являются:

1. Российская газета;
2. Собрание законодательства Российской Федерации;
3. Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации;
4. Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации;
5. Парламентская газета

- Все нормативные правовые акты, должны располагаться строго по иерархии по юридической силы в РФ, а именно:

1. Конституция Российской Федерации;
2. Федеральные конституционные законы РФ;
3. Законы РФ; Федеральные законы Российской Федерации;
4. Указы Президента РФ;
5. Акты Правительства РФ;
6. Акты министерств и ведомств;
7. Законы субъектов РФ;
8. Решения иных государственных органов и органов местного самоуправления.

- Используемые в работе международно-правовые нормативные акты (конвенции, договоры и т.п.), в которых участвует РФ, располагаются в начале списка нормативных правовых актов после Конституции Российской Федерации. Если в индивидуальном проекте используются нормативные правовые акт иностранных государств (международные конвенции, договоры), в которых РФ не участвует, то они располагаются отдельно после списка актов судебных органов, в разделе III.

- Используемые в работе нормативные правовые акты, утратившие силу, располагаются в конце списка нормативно-правовых актов, также по степени значимости. В скобках обязательно указывается, что нормативный правовой акт утратил силу.

Пример:

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с изм. от 01.07.2020) // Собрание законодательства РФ.2014.№ 31.Ст. 4398.

2. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ (ред. от 31.07.2023 г.) // Собрание законодательства РФ.1996.№ 1.Ст. 16.

2. Судебная практика

Раздел второй – Акты судебных органов включает акты всех судебных инстанций по иерархии (первоначально акты Конституционного суда РФ, затем Верховного суда РФ, Высшего Арбитражного суда РФ, далее акты нижестоящих судов).

Пример:

1. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации «О некоторых вопросах, возникающих при применении норм Гражданского кодекса Российской Федерации о недействительности сделок» от 23.11.2000 г. // Бюллетень Верховного Суда РФ 2001. № 1.

3. Научная и учебная литература:

В данный раздел включаются все использованные источники, в том числе, учебники, пособия, энциклопедии, комментарии, монографии, статьи. Размещение источников происходит по алфавиту.

Сноски оформляются согласно следующим требованиям:

1. При цитировании монографии указываются: фамилия и инициалы автора, точка, название работы (без кавычек), точка, тире, краткие выходные данные (место издания, издательство, год издания (принятые сокращения: М. – Москва, Л. – Ленинград, СПб. – С.- Петербург)), номер страницы. Например:

Василевская Л.Ю. Учение о вещных сделках по германскому праву. – М.: Статут, 2004. С. 78.

Допустимо также более упрощённое описание источника:

Василевская Л.Ю. Учение о вещных сделках по германскому праву. М., 2004. С. 78.

2. При цитировании статьи из сборника указываются фамилия и инициалы автора, название работы (без кавычек), после чего ставится знак // и указывается название сборника (без кавычек), место и год издания, издательство, номер страницы. Например:

Мицкевич А.В. Система права и система законодательства: развитие научных представлений и законотворчества // Проблемы современного гражданского права: Сборник статей. М.: Городец, 2000. С. 20.

3. При цитировании учебников, комментариев, сборников, выпущенных под чьей-либо редакцией, после названия издания ставится знак / и указываются ответственные редакторы. Например:

Гражданское право. Часть первая: Учебник / Отв. ред. В.П. Мозолин, А.И. Масляев. М.: Юристъ, 2003. С. 19.

4. Если цитируется периодическое издание, то указываются фамилия и инициалы автора статьи, название работы (без кавычек), после чего ставится знак // и указывается название периодического издания (без кавычек), серия (если есть), год издания, номер журнала (газеты) и номер страницы. Например:

Эрделевский А.М. О продаже имущественных прав // Закон. 2004. № 10. С. 87.

При повторном цитировании одного и того же произведения указываются только необходимые данные, а именно:

а) фамилия и инициалы автора, название работы и номер страницы – если ссылка на эту работу имеется выше, но не предшествует повторной ссылке, например:

Василевская Л.Ю. Учение о вещных сделках по германскому праву. С. 80.

или:

Василевская Л.Ю. Указ. соч. С. 80

5. Ссылки на диссертации и авторефераты делаются следующим образом:

Егоров А.В. Понятие посредничества в гражданском праве: дисс. ... канд. юрид. наук. М., 2002. С. 50.

Ермаков А.В. Исполнение судебных решений и прокурорский надзор в сфере исполнительного производства: автореф. дисс. ... канд. юрид. наук. М., 1999. С. 5.

6. Неточное цитирование (пересказ своими словами) сопровождается указанием на соответствующее место в работе. Например:

См.: Серебровский В.И. Избранные труды. М., 1997. С. 132.