

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждаю
Директор
АНПОО «Оренбургский экономико-
юридический колледж»



_____ А.С. Мушинская

«18» февраля 2020 г.

Рассмотрено на Совете родителей
(протокол № 003-19/20 от 17.02.2020 г.)

Рассмотрено на Студенческом совете
(протокол № 005-19/20 от 17.02.2020 г.)

Рассмотрено на Общем собрание
работников и обучающихся
(протокол № 003-19/20 от 17.02.2020 г.)

Рассмотрено на Педагогическом совете
(протокол № 003-19/20 от 17.02.2020 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между АНПОО «Оренбургский экономико-юридический колледж» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, иными физическими и юридическими лицами

Оренбург, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений, Устава Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Оренбургский экономико – юридический колледж» (далее – Колледж), Положения о порядке оказания платных образовательных услуг Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Оренбургский экономико – юридический колледж».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, иными физическими и юридическими лицами.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, иными физическими и юридическими лицами является приказ директора Колледжа о зачислении лица на обучение в Колледж, или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Изданию приказа директора Колледжа о зачислении предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг. Типовая форма договоров об оказании платных образовательных услуг утверждается приказом директора Колледжа.

2.3. Для заключения договора об оказании платных образовательных услуг при приеме в Колледж, обучающийся и (или) заказчик по договору должен обратиться в приемную комиссию Колледжа.

2.4. Для заключения договора об оказании платных образовательных услуг (далее – Договор) при переводе, восстановлении, а также дополнительных соглашений к договору об оказании платных образовательных услуг потребитель и (или) заказчик должен обратиться в учебную часть Колледжа.

2.5. Договор является основанием для зачисления поступающего в число обучающихся Колледжа, наряду с другими документами, предусмотренными правилами приема в Колледж, действующими в текущем учебном году.

2.6. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором данное лицо было отчислено.

2.7. Порядок и условия восстановления в Колледже обучающегося, отчисленного из Колледжа, определяется Положением о порядке отчисления, восстановления и переводе обучающихся в Колледже.

2.8. При восстановлении обучающегося в Колледж, а также при переводе в Колледж из иной образовательной организации, заключается договор об оказании платных образовательных услуг на оставшийся срок обучения, в порядке, предусмотренном Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в Колледже, и издается приказ директора Колледжа о

зачислении в порядке перевода или приказ директора Колледжа о зачислении в порядке восстановления, соответственно.

2.9. Колледж заключает договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем образовательную услугу.

2.10. Колледж не оказывает предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.11. Договор заключается в письменной форме до начала оказания платных образовательных услуг и содержит следующие сведения:

2.11.1. Полное наименование Колледжа;

2.11.2. Место нахождения Колледжа;

2.11.3. Наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

2.11.4. Место нахождения или место жительства заказчика;

2.11.5. Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Колледжа и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Колледжа и (или) заказчика;

2.11.6. Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

2.11.7. Права, обязанности и ответственность Колледжа, заказчика и обучающегося;

2.11.8. Полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

2.11.9. Сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

2.11.10. Вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или)

направленности);

2.11.11. Форма обучения;

2.11.12. Сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

2.11.13. Вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

2.11.14. Порядок изменения и расторжения договора;

2.11.15. Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.12. Договор составляется в экземплярах по числу сторон договора.

2.13. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.14. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом Колледжа, правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными актами Колледжа, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора Колледжа о зачислении.

3. Порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения между Колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, иными физическими и юридическими лицами изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Колледжем.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены, как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, иных физических и юридических лиц), по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Колледжа.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг, которое с момента подписания становится его неотъемлемой частью. Приказ директора Колледжа издается на основании внесенных изменений в договор об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, изменяются с даты издания приказа директора Колледжа или с иной указанной в нем даты.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения между Колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, иными физическими и юридическими лицами прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

4.1.2. Досрочно по следующим основаниям:

4.1.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, иных физических и юридических лиц, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.1.2.2. По инициативе Колледжа, в случае применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения

обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

4.1.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, иных физических и юридических лиц и Колледж, в том числе в случае ликвидации Колледжа;

4.1.2.4. При просрочке оплаты стоимости платных образовательных услуг.

4.2. При досрочном прекращении образовательных отношений между Колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, иных физических и юридических лиц по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных физических и юридических лиц подается соответствующее заявление в учебную часть Колледжа, которое является основанием для издания приказа директора Колледжа об отчислении.

4.3. При досрочном прекращении образовательных отношений между Колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, иными физическими и юридическими лицами по инициативе Колледжа заместитель директора по учебной работе письменно уведомляет обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, иных физических и юридических лиц о возможности его отчисления из Колледжа, и запрашивает в случае необходимости объяснения.

4.4. В случае отказа предоставить объяснения, а также уклонения от дачи обучающимся объяснений в установленные в уведомлении сроки, комиссией составляется соответствующий акт.

4.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе представляет директору Колледжа ходатайство об отчислении обучающегося с приложением документов, подтверждающих уведомление обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, иных физических и юридических лиц о предстоящем отчислении из Колледжа.

4.6. После издания приказа директора Колледжа об отчислении обучающегося из Колледжа заместитель директора по УВР письменно уведомляет обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, иных физических и юридических лиц, об отчислении со ссылкой на дату и номер приказа директора Колледжа об отчислении.

4.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа об отчислении обучающегося из Колледжа.

4.8. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг, заключенный между Колледжем, обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, иными физическими и юридическими лицами расторгается на основании приказа директора Колледжа об отчислении обучающегося из Колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

4.9. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж после издания приказа директора Колледжа об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из Колледжа, справку об обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

5. Порядок оформления приостановления обучения в Колледже

5.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в связи с невозможностью освоения обучающимся образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

5.2. Основанием для приостановления образовательных отношений служит личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для приостановления образовательных отношений по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для приостановления образовательных отношений в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание для приостановления образовательных отношений (при наличии).

5.3. Решение о приостановлении образовательных отношений принимается директором Колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

5.4. Приказ директора Колледжа о приостановлении образовательных отношений является основанием для оформления дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг.

5.5. На период приостановления образовательных отношений плата за обучение не взимается.

5.6. Приостановление образовательных отношений завершается по окончании периода времени, на который образовательные отношения были приостановлены, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

5.7. Обучающийся допускается к обучению на основании приказа директора Колледжа.