

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено на Педагогическом совете
(протокол № 002/15 от 08 октября 2015 г.)

Утверждаю
Директор
АНПОО «Оренбургский экономико-
юридический колледж»
от «08» октября 2015 г. №019у

**Положение
об обучении по индивидуальному учебному плану,
в том числе ускоренное обучение,
в пределах осваиваемой образовательной программы
в АНПОО «Оренбургский экономико-юридический колледж»**

г. Оренбург, 2015 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом АНПОО «Оренбургский экономико-юридический колледж» (далее – колледж).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок обучения по индивидуальным учебному плану, в том числе ускоренное обучение студентов колледжа по образовательной программе среднего профессионального образования (СПО).

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение осуществляется с целью создания условий для удовлетворения индивидуальных потребностей студентов.

1.4. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

индивидуальный план обучения - частичное самостоятельное изучение студентом дисциплин, предусмотренных учебным планом направления подготовки/специальности;

индивидуальный график обучения – документ, определяющий порядок обучения студента и содержащий дисциплины (часть дисциплин) учебного плана, осваиваемые студентом самостоятельно;

основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) – совокупность учебно-методической документации, включающая в себя

учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;

ускоренное обучение - процесс освоения ППСЗ (профессиональная программа специалиста среднего звена) за более короткий срок по сравнению с нормативным сроком освоения с учетом образовательных потребностей студента, уровня образования и (или) его способностей на основе индивидуального учебного плана

2. Перевод студента на обучение по индивидуальному плану

2.1. Студенты имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, в пределах федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО и действующего учебного плана по специальности.

2.2. Перевод студентов на индивидуальный план обучения осуществляется с целью создания благоприятных условий для самостоятельного изучения учебных дисциплин, осуществления учебно-исследовательской работы, трудовой деятельности по специальности.

2.3. Индивидуальный график обучения предполагает освобождение студента от необходимости обязательного посещения учебных занятий по расписанию.

2.4. На индивидуальный план обучения могут быть переведены:

студенты-спортсмены, выступающие в составе сборных команд Российской Федерации, Оренбургской области, сборных колледжа, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного, российского и областного уровней (при наличии ходатайства);

студенты выпускного курса (в исключительных случаях –

предвыпускного курса), совмещающие учебу в колледже с трудовой деятельностью по осваиваемой специальности, с предоставлением справки с места работы;

студенты, имеющие детей до трех лет;

студенты, проявляющие незаурядные способности в изучении специальных дисциплин предметной подготовки, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;

студенты, принятые на ускоренное обучение.

2.5. Решение о переводе студента на индивидуальный план обучения принимается директором колледжем на основании соответствующих документов:

1) по состоянию здоровья – личного заявления студента и медицинской справки учреждения здравоохранения;

2) в других случаях – личного заявления студента с указанием причины и соответствующего документа (ходатайства), подтверждающего причину перевода на индивидуальный план обучения (справка с места работы, копия свидетельства о рождении ребенка и др.).

2.6. Перевод студентов на индивидуальный план обучения осуществляется на срок не более одного семестра. При отсутствии у студента задолженностей по итогам зачетно-экзаменационной сессии индивидуальное обучение может быть продлено на следующий семестр приказом директора колледжа.

2.7. Оплата обучения студента (обучающегося за счет средств физических и (или) юридических лиц), переведенного на индивидуальный график обучения, производится на общих основаниях.

2.8. Студенты, обучающиеся по индивидуальному графику, итоговую государственную аттестацию проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

3.Оформление индивидуального плана и индивидуального графика обучения

3.1. Для перевода на индивидуальный план обучения студентом представляются в учебную часть колледжа документы, указанные в п.2.5 Положения (Приложение №1). Поданные документы рассматриваются исполнительным директором в течение 10 рабочих дней. Перевод студента для продолжения обучения по индивидуальному плану оформляется приказом исполнительного директора колледжа «О переводе на индивидуальный план обучения» (Приложение №4).

3.2. Индивидуальный график занятий, разрабатывается в соответствии с настоящим Положением и утверждается директором колледжа.

3.3. Контроль выполнения студентом индивидуального графика осуществляет инспектор.

3.4. В случае невыполнения студентом индивидуального графика инспектор оформляет служебную записку на имя директора колледжа.

3.5. Требования к составлению индивидуального графика обучения.

3.5.1. Индивидуальный график обучения (Приложение №2) должен содержать полный набор изучаемых дисциплин с указанием трудоемкости дисциплин, конкретных сроков отчетности по ним (экзамены и зачеты), включая учебные и производственные практики, курсовые работы).

3.5.2. Индивидуальный график обучения должен быть утвержден директором, содержать подписи самого обучающегося, инспектора.

3.5.3. Индивидуальный график обучения не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.

3.5.4. Инспектором ведется журнал регистрации индивидуальных графиков обучения, в котором записываются Ф.И.О. студента, курс, группа, сроки выполнения индивидуального плана.

Порядковый номер в журнале является номером индивидуального графика.

Индивидуальные графики хранятся в личных делах студентов.

Ответственность за точность оформления индивидуального графика и выполнением студентом индивидуального учебного графика несет инспектор.

3.5.5. Индивидуальный график обучения составляется преподавателями (совместно со студентом), осуществляющими подготовку по дисциплинам, включенным в учебный план на текущий семестр с указанием разделов дисциплины, заданий и рекомендуемой литературы по темам (разделам) дисциплины, сроков и форм контроля (Приложение 2).

3.5.6. Индивидуальный график заполняется в 2-х экземплярах. Один выдается студенту, второй находится у инспектора.

4. Организация учебного процесса студентов, обучающихся по индивидуальному плану

4.1. После выхода приказа о переводе на индивидуальный план составляется индивидуальный график обучения. Студенту в электронном варианте выдаются учебно-методические комплексы дисциплин, задания для самостоятельной работы, методические пособия (при наличии) и др.

4.2. Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

4.3. Результаты сдачи разделов дисциплины (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в индивидуальном графике обучения в соответствии со сроками отчетности, указанными в графике.

4.4. Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, имеют право посещать учебные занятия, если у них есть такая возможность.

4.5. Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине, может установить дополнительное посещение консультаций для такой категории студентов.

4.6. Инспектор является координатором деятельности студента, обучающегося по индивидуальному учебному графику. Инспектор в журналах теоретического и практического обучения в графе напротив фамилии студента делает отметку «Переведен(а) на индивидуальный график обучения до (дата)».

4.7. Для оперативного обмена учебно-методической информацией используются информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и т.п.

4.8. Студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, межсессионную аттестацию проходят либо в составе академической группы в установленное время, либо досрочно по утвержденному директором графику, согласованному с преподавателями, осуществляющими подготовку по дисциплинам.

4.9. Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, летнюю и зимнюю сессию сдают в соответствии с графиком учебного процесса со своей академической группой.

4.10. В случае невозможности участия в зачетно-экзаменационной сессии по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) студенту, обучающемуся по индивидуальному плану, директором могут быть изменены сроки зачетно-экзаменационной сессии (при наличии соответствующей справки (ходатайства)).

4.11. В случае сдачи зачета или экзамена вне рамок зачетно-экзаменационной сессии студенту выдается экзаменационный лист с пометкой «по индивидуальному плану». Вторая передача с пометкой «комиссия» на экзаменационном листе сдается специально создаваемой комиссией, состоящей из числа преподавателей по определенному профилю (не менее трех человек).

4.12. Экзаменационный лист сдается экзаменатором в учебную часть и подшивается инспектором к основной ведомости группы.

4.13. Контроль знаний лиц, обучающихся по индивидуальному

графику обучения, возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по дисциплинам, и доводится инспектором до сведения директора.

4.14. Инспектор поддерживает систематическую связь со студентом, обучающимся по индивидуальному плану информирует директора о состоянии его успеваемости.

4.15. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам студент лишается права на обучение по индивидуальному плану приказом по колледжу с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

4.16. Приказ о переводе на индивидуальный план обучения может быть отменен приказом директора «О лишении права на обучении по индивидуальному плану» (Приложение 5) на основании представления инспектора в следующих случаях:

 невыполнение индивидуального графика занятий из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине;

 нарушение студентом правил внутреннего распорядка обучающихся колледжа, иных локальных нормативных актов колледжа и настоящего Положения;

 личное заявление студента о переводе на обучение по обычному учебному графику.

5. Особенности процедуры перехода на ускоренное обучение

5.1. Ускоренное обучение по ОПОП СПО (ППССЗ) возможно для студентов заочной формы обучения, письменно выразивших желание обучаться по индивидуальному плану.

5.2. Решение о переходе обучающегося на ускоренное обучение принимает аттестационная комиссия, на основании личного заявления обучающегося, поданного на имя директора колледжа.

5.3. Заявление о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному плану может быть представлено в приемную комиссию одновременно с документами, подаваемыми для поступления в колледж или после прохождения первой промежуточной аттестации.

5.4. Решение о переходе на ускоренное обучение в отношении лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, принимается до окончания установочной сессии на основании личного заявления и оригинала диплома о среднем профессиональном или высшем образовании.

Приложение 1
к Положению об обучении по индивидуальному
учебному плану, в том числе ускоренное обучение,
в пределах осваиваемой образовательной программы

Директору
АНПОО «Оренбургский экономико-юридический
колледж»

(ФИО)
студента(ки) __ курса __ группы
специальности _____
очной формы обучения

(ФИО студента)

заявление.

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному плану в
_____ семестре 20__-20__ учебного года

по специальности _____ «_____»,

(Шифр)

(наименование специальности)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в связи с

Соответствующие документы прилагаются:

(перечень документов)

Дата

Подпись

Приложение 2
к Положению об обучении по индивидуальному
учебному плану, в том числе ускоренное обучение,
в пределах осваиваемой образовательной программы

Образец индивидуального графика обучения

УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНПОО «Оренбургский экономико-
юридический колледж»
_____ (ФИО)
«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

Студента _____ курса _____ группы очной формы обучения
специальности «_____» на _____ семестре 20__ - 20__ учебного года

(ФИО студента)

№	Дисциплина и	Раздел. Тема.	Задание	Форма	Сроки	Полученная	Ф.И.О.	Подпись
---	--------------	---------------	---------	-------	-------	------------	--------	---------

п/п	форма семестровой отчетности	Рекомендуемая литература		контроля	отчетности	оценка	преподавателя	
1	Педагогика – зачет	Образовательные технологии	XXX	Тест	До 01.02.20__			
		Целостное образование	YYY	Реферат	До 01.03.20__			
		Методология	ZZZ	Задача	До 15.04.20__			
2								
3								
4								

ОЗНАКОМЛЕН

Инспектор _____

(подпись, дата)

(ФИО)

Студент _____

(подпись, дата)

(ФИО)

Приложение 3
к Положению об обучении по индивидуальному
учебному плану, в том числе ускоренное обучение,
в пределах осваиваемой образовательной программы

**Образец служебной записки
преподавателя/инспектора**

Директору
АНПОО «Оренбургский
экономико-юридический
колледж»

Инспектора /преподавателя
_____ (ФИО)

Служебная записка

Довожу до Вашего сведения, что студент _____, группы ____
курса ____ не выполнил индивидуальный график обучения в установленные сроки по дисциплине
«_____»

задачи и упражнения
чертежи и схемы
опытно-
экспериментальную
работу
тесты
другое _____

таблицы
аннотацию
контрольную работу
выступление на семинаре
рецензию

библиографию эссе
реферат
доклад

(Дата)

(Подпись преподавателя/ инспектора)

Приложение 4
к Положению об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы

**Образец приказа о переводе на индивидуальный план обучения
(на бланке колледжа)**

О переводе на обучение по индивидуальному плану

В соответствии с Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в АНПОО «Оренбургский экономико-юридический колледж»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____, студента(ку) ____ курса _____ группы очной формы обучения, обучающегося(ейся) по специальности «_____», ПЕРЕВЕСТИ на индивидуальный план обучения на _____ семестр 20__ - 20__ _____ (в связи с трудоустройством, как имеющую ребенка до 3-х лет и др.)
2. Контроль за исполнением приказа возложить на инспектора по учебной работе _____.

Основание: личное заявление студента, справка (или иной документ, подтверждающий причину перевода на обучение по индивидуальному графику).

Директор _____ / _____ /

Приложение № 5
к Положению об обучении по индивидуальному
учебному плану, в том числе ускоренное обучение,
в пределах осваиваемой образовательной программы

Образец приказа о лишении права на индивидуальный план обучения
(на бланке колледжа)

О лишении права на обучение по индивидуальному плану

В связи с невыполнением индивидуального графика занятий (нарушение сроков отчетности по дисциплине/(ам) «_____»), нарушением правил внутреннего распорядка

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____, студента(ку) _____ курса _____ группы очной формы обучения, обучающегося по специальности «_____», лишить права на обучение по индивидуальному плану на _____ семестр 20__ - 20__ _____.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на инспектора _____.

Основание: представление инспектора, выписка из аттестационной ведомости.

Директор _____ / _____ /